

**Объявление о проведении отбора  
на право получения в 2024 году из бюджета муниципального образования  
г.Казани субсидий руководителям территориальных общественных  
самоуправлений, осуществляющим деятельность в соответствии  
с уставными целями территориального общественного самоуправления,  
образованных и действующих на территории жилых массивов г.Казани**

26.04.2024

г.Казань

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий руководителям территориальных общественных самоуправлений далее – ТОС), образованных и действующих на территории жилых массивов г.Казани, утвержденным постановлением Исполнительного комитета от 06.05.2022 №1345 (далее - Порядок) с учетом изменений, внесенных в него постановлениями Исполнительного комитета г.Казани от 29.06.2022 №2062, от 18.10.2022 №3545, от 29.03.2023 №909 Администрация Кировского и Московского районов Исполнительного комитета города Казани (далее - Администрация) объявляет о проведении отбора на право получения в 2024 году из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий руководителям ТОС, осуществляющим деятельность в соответствии с уставными целями ТОС, образованных и действующих на территории жилых массивов г.Казани (далее – субсидии).

№ п/п	Перечень информации	Сообщаемая информация
1.	Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок	Начало подачи заявок – 09:00 часов 02.05.2024 Окончание подачи заявок – 17:00 часов 31.05.2024
2.	Наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации	МКУ «Администрация Кировского и Московского районов Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани» Место нахождения, почтовый адрес: 420095, Республика Татарстан, г. Казань, ул.Восстания, д.82 e-mail: km.r@tatar.ru
3.	Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	<a href="https://kzn.ru/meriya/administratsii-rayonov/kirovskiy-i-moskovskiy">https://kzn.ru/meriya/administratsii-rayonov/kirovskiy-i-moskovskiy</a>
4.	Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям: - не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

		<p>- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования города Казани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования города Казани;</p> <p>- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);</p> <p>- не являться получателем средств из бюджета муниципального образования города Казани в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления субсидий.</p> <p>Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по налоговым или иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. В случае наличия задолженности заявитель вправе представить копии документов (платежные поручения, квитанции) о полном погашении этой задолженности до даты подачи заявки.</p> <p>Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования города Казани субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования города Казани, подписанный руководителем ТОС.</p>
5.	<p>Порядок подачи заявок участникам отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора</p>	<p>Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора представляет в Администрацию документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявку по форме согласно приложению №1 к порядку;</li> <li>- копию паспорта гражданина (для физического лица);</li> <li>- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (для физического лица);</li> <li>- копию распоряжения Главы муниципального образования г.Казани о регистрации устава ТОС;</li> </ul>

		<p>- документ, подтверждающий полномочия руководителя ТОС;</p> <p>- документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по налоговым или иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. В случае наличия задолженности заявитель вправе представить копии документов (платежные поручения, квитанции) о полном погашении этой задолженности до даты подачи заявки;</p> <p>- документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования города Казани субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования города Казани, подписанный руководителем ТОС;</p> <p>- согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2 к Порядку (для физического лица).</p> <p>Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных заявке и документах.</p> <p>Каждый участник вправе подать одну заявку на участие в отборе.</p> <p>Отбор проводится один раз в год. Если на территории муниципального образования г.Казани создаются новые ТОС, Администрация в срок не позднее 15 рабочих дней инициирует проведение дополнительного отбора.</p> <p>Участник отбора направляет в адрес Администрации одну заявку, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2 к Порядку (для физического лица);</p>
6.	Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки	Участник отбора имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора.
7.	Правила рассмотрения заявок	<p>Администрация в течение срока проведения отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки в день их поступления с указанием даты, времени их приема и направляет в Комиссию по предоставлению субсидий руководителям ТОС, образованных и действующих на территории жилых массивов г.Казани (далее - Комиссия) для рассмотрения.</p> <p>Комиссия в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока проведения отбора рассматривает представленные Администрации документы и принимает решение об определении победителей отбора либо об</p>

		отклонении заявки. Решение об определении победителей отбора оформляется в форме протокола запроса предложений.
8	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления	За разъяснениями положений настоящего объявления о проведении отбора участники отбора могут обратиться в Администрацию по тел. 223-29-99 доп.3506
9.	Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение)	Соглашение между Администрацией и получателем субсидий, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Исполнительного комитета г.Казани от 12.01.2023 №8, в течение десяти дней со дня размещения информации о результатах отбора на основании заключения комиссии о предоставлении субсидии.
10.	Условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившегося от заключения соглашения	Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, определенные в соответствии с пунктом 8 Порядка, не представил в Администрацию проект соглашения, подписанный получателем субсидий.
11.	Дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном портале Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.
12	Результат предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидии является достижение следующих показателей: 1) проведение не менее одного собрания (конференции) за отчетный период; 2) проведение не менее 12 приемов жителей за отчетный период; 3) проведение не менее шести обходов территории ТОС на предмет соблюдения собственниками правил благоустройства г.Казани, требований пожарной безопасности, осуществления контроля за состоянием указателей и подъездных путей к пожарным гидрантам за отчетный период.